

# AAD MAKATON

**SAF**

*Service Après formation*



## Objectifs :

Certains établissements peuvent être en difficulté dans la mise en place du programme de langage Makaton. Le SAF (Service après formation) a pour objectif de proposer un soutien dans la mise en place et le développement du langage Makaton.

## SAF Etablissement

### 1. Cadre de travail :

L'établissement déposant la demande doit être adhérent à l'association  
L'accompagnement s'effectue sur **3 journées, non consécutives** (1 J/mois) + option complémentaire (1 journée 1 fois par ans pendant 3 ans)

- Les demandes sont déposées au siège
- Il est proposé un entretien préalable pour que l'institution puisse exposer ses attentes.

#### 1<sup>ère</sup> journée

- **4 h d'observation en immersion** (possibilité sur le temps de repas).  
**Un compte rendu (CR)** est transmis à la **direction** et référents Makaton expliquant les contours de l'intervention après les observations
- **2h retour sur l'observation** : présentation des observations et présentation d'un 1<sup>er</sup> diagnostic sur les priorités « à développer ».  
Programmation de la 2<sup>nde</sup> journée, date, quels acteurs, **définition des objectifs** (construction de supports etc...)

#### 2<sup>ème</sup> journée

- **Journée de travail avec les référents** : création de matériel, de documents, recherches de signes utiles, conseils...

#### 3<sup>ème</sup> journée

- **Journée de travail « sur les groupes », mise en pratique/essais** (au sein des services, unités) : mise en place du matériel réalisé et guidance des équipes dans son utilisation.

Un CR sera rédigé et adressé à l'établissement (direction et équipe)

Option complémentaire « Projection à moyen terme » : il est possible de poursuivre le SAF, 1 journée par an pendant 3 ans pour le suivi

## **2. Circuit de l'information**

- La demande de SAF est rédigée par un cadre de l'établissement et remise au directeur de AAD Makaton.
- La formatrice prend directement contact avec l'établissement (cf entretien préalable en annexes page à construire)

## **3. Propositions pour les journées**

### **4. Questionnaire préalable à la demande de SAF (cf. annexes page)**

Cet entretien permet de **repérer la demande** : vérifier le nombre de personnes formées, les dates des formations, les formats (MKQ, FA, et autres indicateurs

Vérifier également s'il y a eu des essais pour « mettre en place », initier le programme. Eventuellement, le questionnaire invitera à **repérer les « manques »**, **qualifier les zones de blocages** etc... (Diagnostic de la demande).

### **Entretien préalable au SAF (cf. annexes page)**

Cet entretien permettra de faire un premier point sur les **attentes de l'établissement** : la direction, les équipes, les personnes accueillies. Le document en annexes donne des éléments à recueillir avant de réaliser l'observation.

### **(4 h) « Observations » (cf. annexes page)**

La journée d'observation permettra d'approfondir les informations qui vont être un appui par la suite et ce, pour proposer des possibilités (pistes) de travail à l'établissement. Les documents en annexes peuvent être un soutien au recueil de ces données.

- Observer les différentes utilisations des signes
- Observer les différentes utilisations des pictogrammes
- Recueillir les attentes des salariés
  - o Recueillir les attentes des résidents « quand c'est possible »
  - o Si unité en internat, recueillir leurs besoins
  - o Repérer/référencer les autres pratiques de communication utilisés (CAA, ...)
  - o Difficultés des résidents rencontrés
  - o Liens avec les familles

## **Journées d'accompagnement des équipes – 2<sup>nd</sup>e journée (cf. annexes pages)**

- Cette journée est réalisée « en dehors du terrain ».
- Le groupe composé de 2 à 3 personnes dont le référent Makaton de l'établissement, est accompagné de la formatrice
- Le but de cette journée est de préparer le matériel nécessaire à l'utilisation du Makaton ainsi que l'utilisation des signes et du matériel

## **Journées d'intervention – 3<sup>ème</sup> journée**

Cette journée permet de mettre en pratique le travail réalisé par l'équipe en J2.

## **Suivi annuel (Option)**

Pendant 3 ans il est proposé de se déplacer sur l'établissement une journée par an afin d'observer comment l'équipe, la direction et les résidents se sont appropriés le travail et l'ont développé. Il est de nouveau possible lors de ces temps de proposer une nouvelle organisation, du nouveau matériel...

## **Budget**

Les prestations des 3 journées intègrent le temps de préparation nécessaire à la formatrice pour élaborer des documents, supports pédagogiques ou autres propositions soutenant le SAF.

**Le budget requis pour les 3 journées : 3615 € + adhésion 90€**

**Les frais de transport/hébergement et restauration restent à la charge de l'établissement (Il pourra être convenu que les journées soient accolées à des journées de formations avancées ou Makaton au quotidien).**

**Annexes SAF Etablissements :**

**Questionnaire relatif à la demande de SAF**

Nom et adresse de l'établissement demandeur :

Tel et adresse mail de l'établissement

Nom du contact référent du projet :

---

Nombre de personnes formées au sein de l'établissement :

Date de la dernière formation :

Définition de la demande :

Difficultés rencontrées lors de la mise en place du programme Makaton :

- Choix du niveau de traduction
- Choix du vocabulaire
- Difficultés à construire des supports (choix des supports etc...)
- Autres : .....

Précisez votre demande en quelques mots :

.....  
.....  
.....

Difficultés rencontrées pour développer le Makaton :

- Comment associer ses collègues
- Comment associer les parents, les partenaires extérieurs.
- Comment faire évoluer le vocabulaire
- Autres.....

Précisez votre demande en quelques mots :

.....  
.....  
.....

## Document support à l'entretien préalable au SAF

- Nom et coordonnées de l'établissement
- Date de l'entretien
- Nom du formateur
- Nom et coordonnées de la personne référente (qui sera en lien tout le long du suivi en par la suite avec la formatrice)
- Dates du suivi :
  - Journée d'observation :
  - Travail avec les référents
  - Intervention sur les groupes :
  - Suivi sur les 3 ans
- Autres pratiques utilisées par l'établissement (PECS, LSF...)
- Attentes de l'établissement (construction de matériel, accompagnement des équipes, signalétique et autres supports administratifs...)
- Difficultés des personnes accueillies

## Journée d'observation

	Ateliers Makaton	Temps précis	Toute la journée	Jamais		Autres			
Utilisation des pictogrammes									
Utilisation des signes									
Commentaires									

	PECS	PODD	Snap Core	Autres						
Pratiques de communication										
Commentaires										

	Régulier	Annuel	Jamais	Autres					
Lien avec les familles									
Commentaires									

	Classeurs de com	Tablettes, ordi...	Synthèses vocales	Tableaux de com	Autres	Aucun	
Supports de communication utilisés							
Commentaires							

	Motrices	Visuelles	Auditives	Intellectuelles	Autres		
Difficultés des personnes accueillies							
Commentaires							

Idées de travail proposés par les personnes sur place	
Idées de travail de la formatrice au fur et à mesure de la journée	



Autres commentaires	
------------------------	--

**CR fin de journée d'observation** (pour Makaton et l'établissement)